

# Information för barn och föräldrar

Välkommen till



Spanska skolan - Colegio Español

Förskolan

Läsåret 2017-2018

*Spanska skolans förskola är en svensk förskola med tvåspråkig profil.  
Vi erbjuder en förskola där inlärning i spanska språket, spansktalande  
länders kulturer och samhällsliv ges extra utrymme.*

## **Innehållsförteckning**

1. **Vision, verksamhet och mål**
2. **Förskoleinformation och personal**
3. **Kalendarium**
4. **Förskolans profil**
5. **Utvecklingssamtal**
6. **Information till föräldrar**
7. **Handlingsplaner**
8. **Måltider**
9. **Trivselregler**
10. **Försäkringar**
11. **Åtgärdsprogram**
12. **Synpunkter och klagomål**

## 1. Vision, verksamhet och mål

Spanska skolans förskola är en svensk förskola med tvåspråkig profil (spanska/svenska). Förskolan arbetar efter den svenska Läroplanen för förskolan; Lpfö 98 och svensk skollagstiftning. Förskolans profil ska märkas tydligt i alla aktiviteter som sker i förskolan. Förskolan är öppen för alla oavsett språkbakgrund.

Förskolan ska aktivt arbeta med värdegrundsfrågor och genom profilen arbeta med kulturell mångfald genom att tillvarata det egna och det gemensamma kulturarvet. Arbetet ska främja en positiv utveckling hos barnen. Förskolan ska stärka barnens självförtroende och samtidigt vara en god arbetsmiljö för personalen, på så vis läggs grunden till en trygg inlärningsmiljö.

Verksamhetsplanen i sin helhet finns att läsa på skolans hemsida eller i pappersform på förskolan.

## 2. Förskoleinformation och personal

Spanska skolans förskola – Guardería del Colegio Español

Adress: Västra vägen 11 C, 169 61 Solna  
Besöksadress: Västra vägen 11 B-C, terrassplan, Solna  
Telefon förskolechef: 070-190 77 64  
hemsida: [www.spanskaskolan.se](http://www.spanskaskolan.se)  
org.nr: 556452-4220

Förskolans ordinarie öppettider är måndag – fredag kl 06.30 – 18.00  
Frukost serveras mellan 06.30-07.45

### Sjukanmälan

Sjukanmälan ska göras till respektive avdelning senast 9.00, anmälan görs för varje enskild sjukdag.

Elefanten: 073-5329004  
Tigern: 073-8676397  
Zebran: 072-0149640  
Lejonet: 076-1718874  
Giraffen: 076-1718874

### Personal

På förskolan arbetar 11 personer.

Förskolechef

Selene Higueta

Tel: 070-190 77 64

[selene.higueta@spanskaskolan.se](mailto:selene.higueta@spanskaskolan.se)

Förskollärare/arbetsledare

Cecilia Alvarez

Tel: Giraffen 076-1718874

[cecilia.alvarez@spanskaskolan.se](mailto:cecilia.alvarez@spanskaskolan.se)

Förskollärare  
Alma de la Serna  
Tel: Lejon 076-1718874  
[alma.delaserna@spanskaskolan.se](mailto:alma.delaserna@spanskaskolan.se)

Förskollärare  
Natalia Galusso  
Tel: Zebran 072-0149640  
[natalia.galusso@spanskaskolan.se](mailto:natalia.galusso@spanskaskolan.se)

Förskollärare  
Sandra Labrin  
Tel: Elefanten 073-5329004  
[sandra.labrin@spanskaskolan.se](mailto:sandra.labrin@spanskaskolan.se)

Förskollärare  
Josefa guzman  
Tel: Tigern 073-8676397  
[josefa.guzman@spanskaskolan.se](mailto:josefa.guzman@spanskaskolan.se)

Barnskötare  
Paula Meneses  
Tel: Zebran 072-0149640  
[paula.meneses@spanskaskolan.se](mailto:paula.meneses@spanskaskolan.se)

Barnskötare  
Marcela Ramirez  
Tel: Tigern 073-8676397  
[marcela.ramirez@spanskaskolan.se](mailto:marcela.ramirez@spanskaskolan.se)

Barnskötare  
Natalie Rivera  
Tel: Zebran 072-0149640  
[natalie.rivera@spanskaskolan.se](mailto:natalie.rivera@spanskaskolan.se)

Barnskötare  
Paola Gasquez  
Tel: Elefanten 073-5329004  
[paola.gasquez@spanskaskolan.se](mailto:paola.gasquez@spanskaskolan.se)

Barnskötare  
Lissy Rodriguez  
Tel: Giraffen 076-1718874  
[lissy.rodriguez@spanskaskolan.se](mailto:lissy.rodriguez@spanskaskolan.se)

Barnskötare  
Anaicy Almagro  
Tel: Lejon 076-1718874  
[anaicy.almagro@spanskaskolan.se](mailto:anaicy.almagro@spanskaskolan.se)

Måltidsbiträde  
Elkin Alarcón  
Tel: 072-841 99 03  
[elkin.alarcon@medborgarskolan.se](mailto:elkin.alarcon@medborgarskolan.se)

### **3. Kalendarium**

#### **Hösttermin 2017**

**Fredag 18 augusti** - Förskola/skola/fritids är stängd (planeringsdag)

**Onsdag 6 september** – APT skolan/fritids/förskolan stänger 16.00.

**Onsdag 4 oktober** – APT skolan/fritids/förskolan stänger 16.00.

**Vecka 44 höstlov** - 30 oktober – 2 november

**Fredag 3 november** – förskolan är stängd (planeringsdag)

**Onsdag 1 november** – APT skolan/fritids/förskolan stänger 16.00.

**vecka 52 och 1 Jullov** - 27 december – 8 januari.

#### **Vårterminen 2018**

**Onsdag 7 februari** - APT skolan/fritids/förskolan stänger 16.00.

**vecka 9 Sportlov** - 26 februari – 1 mars.

**Fredag 2 mars** – Förskolan är stängd (planeringsdag).

**Onsdag 7 mars** - APT skolan/fritids/förskolan stänger 16.00.

**vecka 14 påsklov** - 9 april - 13 april.

**Onsdag 18 april** - APT skolan/fritids/förskolan stänger 16.00.

**Måndag 30 april** - Klämdag, förskolan är öppet vid behov.

**Fredag 11 maj**- Klämdag, förskolan är öppet vid behov.

**Onsdag 30 maj** - APT skolan/fritids/förskolan stänger 16.00.

#### 4. Förskolans profil

Förskolans profil ska märkas i allt som sker på förskolan och profilen ska genomsyra hela förskolans arbete. Varje avdelning har spansktalande respektive svensktalande personal. Barnen har båda språken närvarande i alla aktiviteter.

#### 5. Utvecklingssamtal och Pedagogisk dokumentation

##### U-samtal och IUP (individuell utvecklingsplan)

På Spanska skolans förskola erbjuds minst ett samtal per läsår. Under höstterminen erbjuds en lära-känna samtal för nya familjer och under våren erbjuds övriga familjer en utvecklingssamtal.

#### 6. Information till barn och föräldrar

Spanska Skolan har en hemsida med generell information. På hemsidan finns bl a förskolans verksamhetsplan samt likabehandlingsplan.

Avdelningarna skriver ett månadsbrev som kan läsas på vår plattform, Schoolsoft.

Familjer är välkomna att ta direktkontakt med pedagoger och skolledning samt övrig personal via telefon och e-postadresser som finns angivet i denna skrift.

Till de föräldrar som ej har tillgång till Internet kan förskolan dela ut informationen i pappersform.

Schoolsoft är förskolans plattform; där hittar vårdnadshavare både allmän information samt specifik från varje avdelningen. Vi uppmanar alla vårdnadshavare att gå in minst en gång om dagen så att man inte missar information som kommer från pedagogerna eller förskolechefen. För att logga in på Schoolsoft:

1. [www.spanskaskolan.se](http://www.spanskaskolan.se)
2. Tryck på länken Schoolsoft.
3. Användarnamn är de två första bokstäverna från namnet och de två första bokstäverna från efternamnet.
4. Tryck på ”glömt lösenord” och skriv användarnamn igen och mejladressen som ni har anmält till oss.
5. Ett nytt lösenord skickas då till mejladressen som är registrerad hos oss.

#### 7. Handlingsplaner

##### A. Likabehandlingsplanen

Handlingsplanen utgår från Barn- och Elevskyddslagen. Lagen innebär nolltolerans mot alla former av kränkande behandling. Förskolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Individens upplevelse av diskriminering och kränkande behandling måste alltid tas på allvar.

Alla barn är allas ansvar och all personal skall förebygga kränkningar i den dagliga samvaron. Vid misstänkt kränkning ska kontakt tas med verksamhetsansvarig.

##### B. Krisplaner

a) Krisplan vid olyckor och katastrofer.

Förskolan har en Krisplan som omfattar rutiner vid olyckor och/eller akuta krissituationer.

Förskolans krisgrupp består av:

Förskolechef Selene Higueta

Arbetslagsledare Cecilia Alvarez

Miljöombud Josefa Guzman

b) Brandskyddsarbete

Spanska skolan arbetar enligt Rälsen AB systematiska brandskyddsarbete. Personalen utbildas tillsammans med övriga skolor i organisationen och arbetar enligt ”Allmänt råd om systematiskt brandskyddsarbete SRVFS 2004:3”. Spanska skolans förskolas lokal har

årlig brandskyddstillsyn och service av utrustning som brandsläckare, brandfilter etc. samt genomgång av nödutgångar.

Varje termin har förskolan en utrymningsövning med barn och personal.

c) Handlingsplan vid stölder och inbrott

Skolan/Förskolan har även en handlingsplan vid stölder och inbrott.

Krisplaner och handlingsplaner i sin helhet ingår i ett arbetsmaterial och finns att tillgå på förskolan.

## 8. Måltider

Lunchen levereras av ISS. Vid frågor om maten hänvisas till vårt måltidsbiträde.

Veckomatsedel för samtliga skolor/förskolor hittas i applikation ("Skolmaten").

Meddela ev. intolerans/allergier till ditt barns ansvarspedagog.

## 9. Trivselregler

Var och en ska känna trygghet och trivsel, samt bli respekterad för den man är. För att detta ska fungera krävs det att alla som vistas i förskolan känner till sina rättigheter och skyldigheter.

Dessa trivselregler är ett förslag från förskolan som barn och personal genomgår, reviderar och fastställer varje år.

Du har **rätt** till kunskaper och färdigheter

Du är också **skyldig** att ta ansvar för ditt arbete och uppförande

Du har **rätt** att bli sedd och lyssnad på

Du är också **skyldig** att se och lyssna på andra

Du har **rätt** att känna dig säker och trygg

Du är också **skyldig** att medverka till att andra känner sig trygga

Du har **rätt** att bli respekterad för den du är

Du är också **skyldig** att respektera och visa hänsyn mot andra

Du har **rätt** att få vistas i en trivsamt skolmiljö

Du är också **skyldig** att hålla rent och snyggt omkring dig

Du har **rätt** till att andra är rädda om dina ägodelar

Du är också **skyldig** att vara rädd om andras och skolans ägodelar

Du har **rätt** att få vara med och påverka ditt arbete och miljön på skolan

Du är också **skyldig** att respektera det som vi bestämmer gemensamt.

## 10. Försäkringar

Solna kommun har en kollektiv försäkring som gäller olycksfallsskada som inträffar heltid – dygnet runt för barn och ungdom folkbokförda i Solna samt vistelsetid för barn och ungdomar 0-21 år ej folkbokförda i Solna. Kontakta din kommun för information om vilken försäkring som gäller på fritiden.

## 11. Handlingsplan för barn i behov av särskilt stöd/Åtgärdsprogram

Åtgärdsprogram som ett pedagogiskt redskap upprättas för barn i behov av särskilt stöd.

Åtgärdsprogrammen sätts in tidigt, följs upp löpande och ändras vid behov.

Åtgärdsprogrammet skall utarbetas i samråd med vårdnadshavare.

För vem skall åtgärdsprogram upprättas?

- För barn som är i behov av särskilt stöd i sin utveckling.

Om ett barn behöver särskilda stödåtgärder skall förskolechefen se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Vid utarbetandet av programmet skall samråd ske med barnets vårdnadshavare. Åtgärdsprogrammet i sin helhet finns att tillgå på förskolan.

### 13. Synpunkter och klagomål

Vi ser hanteringen av synpunkter, förslag eller eventuella klagomål som en viktig del av vårt interna förbättringsarbete. Kritik kan i de flesta fall ge nya idéer och vidareutveckla vår förskola. Principen är att synpunkter och idéer från barn och föräldrar behandlas på den nivå de närmast hör hemma. Boka gärna tid med berörd personal via telefon eller e-post. Kontakterna sker så nära berörd del av verksamheten som möjligt och enligt följande steg:

1. Berörd pedagog
2. Förskolechef, Selene Higuita 070-190 77 64 [selene.higuita@spanskaskolan.se](mailto:selene.higuita@spanskaskolan.se)
3. VD, Rälsen, Ninni Hodell 070-511 79 48 [ninni.hodell@ralsen.se](mailto:ninni.hodell@ralsen.se)
4. Barn och utbildningsförvaltningen Solna, Marielouice Strömqvist 08-746 15 87  
[marielouice.stromqvist@solna.se](mailto:marielouice.stromqvist@solna.se)

Olika förslag, synpunkter eller klagomål ska följas upp och föras vidare till arbetslagen. Klagomål ska dokumenteras och en återkoppling ska ske senast inom två veckor (blankett finns på förskolan och på vår hemsida).

Kontakta alltid förskolans personal om ditt barn har svårigheter av något slag.

Bilagor bifogas

Bilaga 1; Sjukdomspolicy

Bilaga 2; Förväntansdokument.

Bilaga 3, Tillstånd för fotografering.

Bilaga 4, Tillstånd för färd med kommunaltrafik.

### Vill du veta mer?

Du är alltid välkommen att ta kontakt med Spanska skolans förskolans ledning för vidare information.

Solna, September 2017

Läs igenom, skriv under och lämna talongen till pedagog på förskolan. Tack!



---

Jag/vi har tagit del av Spanska skolans förskolans information till barn och föräldrar 2017/2018.

---

Vårdnadshavares namn och datum

---

Barnens namn