



Till föräldrar som begär extra ledighet för sina barn

Elev inskriven i Spanska skolans grundskola år 1 t o m år 9 omfattas av skolplikten. Skolplikten gäller den obligatoriska verksamheten under skolåret. Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven fullgör sin skolplikt. Enligt Skollagen 7 kap. 17 § kan en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter om det finns synnerliga skäl. Enskilda angelägenheter innebär t ex familjehögtider, religiösa högtider och vissa resor. Beslutet om ledighet grundar sig på en samlad bedömning av elevens situation som t ex frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheten att kompensera den förlorade undervisningstiden samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

Ansökan om ledighet för elev

Undertecknad målsman/vårdnadshavare ansöker om ledighet för

Elevens namn	Klass
Under tidsperioden	Totalt antal skoldagar
Orsak (Ange också varför ledigheten inte kan förläggas till ordinarie lovdagar)	
Namnunderskrift av målsman/vårdnadshavare 1	Namnunderskrift av målsman/vårdnadshavare 2
Datum Namnunderskrift	Datum Namnunderskrift

Ansvarspedagog (OBS högst 10 dagar/läsår)

Ledigheten tillstyrkes <input type="checkbox"/> Datum och namnunderskrift	Ledigheten avstyrkes <input type="checkbox"/> Datum och namnunderskrift
Om ansökan tillstyrkes anges ev. överenskommelse om studieplan under ledigheten Om ansökan avstyrkes anges orsak till detta	

Vid fler än 10 dagars ledighet per läsår beviljas/avslås ledighet av rektor.

Ansökan skrivs då i form av ett brev till rektor med information om anledning till ledigheten, senast två månader före ledighetens början. Brevet bifogas denna ansökan.

Ifylld blankett lämnas till elevens ansvarspedagog/mentor